

# ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานโปรแกรม

## คู่มือการใช้งานระบบ

### การพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการทรัพย์สินสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ เชียงใหม่

เว็บแอปพลิเคชัน เพื่อบริหารจัดการทรัพย์สินสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เชียงใหม่ จะมีผู้ใช้งานระบบทั้งหมด 4 ผู้ใช้งาน โดยจะประกอบไปด้วย ผู้ดูแลระบบ พนักงานFM&IT พนักงานทั่วไป สมาชิก โดยผู้ใช้งานทั้งหมดจะต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบก่อนเพื่อใช้งาน ส่วนผู้ใช้งานทั่วไปสามารถสมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้งานระบบ ดังนี้

#### 1. คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

ภาพที่ ข.1 หน้าจอสมัครสมาชิก

หมายเลข 1 หน้าจอการสมัครสมาชิกสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

หมายเลข 2 ช่องกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว

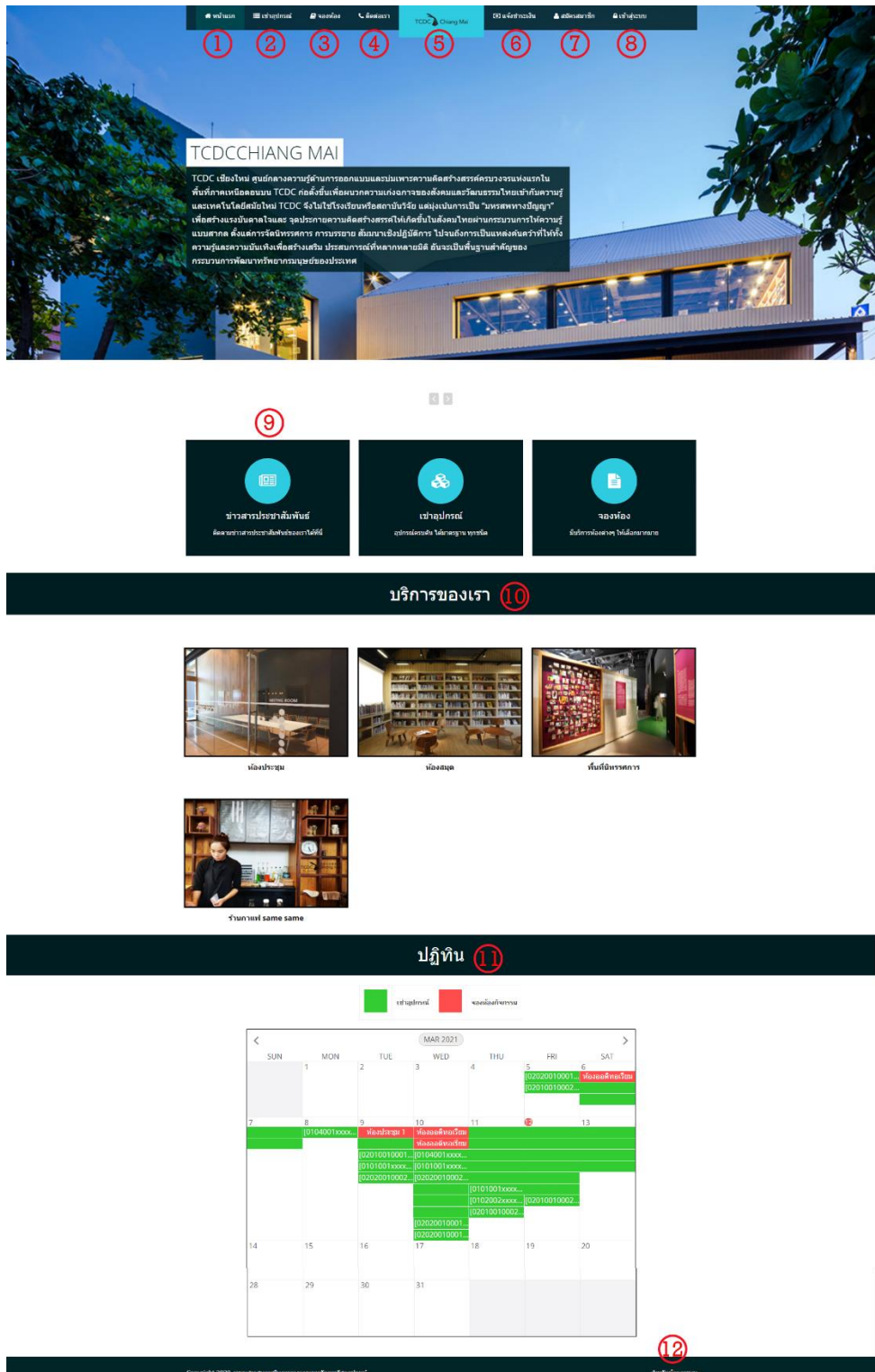
หมายเลข 3 ปุ่มกด เพื่อสมัครสมาชิก

ภาพที่ ข.2 หน้าจอ login สมาชิก

หมายเลข 1 หน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ทั่วไป

หมายเลข 2 ช่องกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

หมายเลข 3 ปุ่มกด เพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ข.3 หน้าจอ login สมาชิก

หมายเลข 1 หน้าจอหน้าเว็บไซต์

หมายเลข 2 เมนูการเข้ายืมวัสดุอุปกรณ์(ใช้งานได้ก็ต่อเมื่อ Login เข้าสู่ระบบ)

หมายเลข 3 เมนูการเช่าห้อง(ใช้งานได้ก็ต่อเมื่อ Login เข้าสู่ระบบ)

หมายเลข 4 เมนูการติดต่อสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เชียงใหม่

หมายเลข 5 LOGO สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เชียงใหม่

หมายเลข 6 เมนูวิธีการชำระเงิน

หมายเลข 7 เมนูสมัครสมาชิก

หมายเลข 8 เมนูเข้าสู่ระบบ

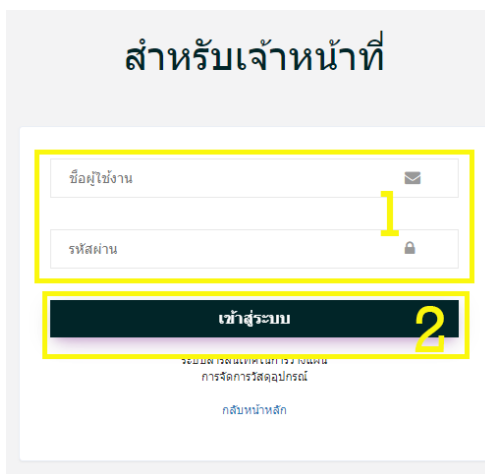
หมายเลข 9 เมนูข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์

หมายเลข 10 การบริการทางสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เชียงใหม่

หมายเลข 11 แสดงข้อมูลปฏิทินการเข้ายืมวัสดุอุปกรณ์และการเช่าห้อง

หมายเลข 12 เมนูเข้าสู่ระบบเจ้าหน้าที่

## 2. คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ



ภาพที่ ข.4 หน้าจอ login ผู้ดูแลระบบและพนักงาน

หมายเลข 1 หน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ ช่องกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

หมายเลข 2 ปุ่มกด เพื่อเข้าสู่ระบบ



ชื่อ-นามสกุล	ดวงดี พงศาตลลล
เลขบัตรประชาชน	6544265161612
อีเมล	duangdee@gmail.com
เบอร์โทร	0896233266
ที่อยู่	คือชอบชายเลน ช้างนาอีกฟล่องฝั่ง
รูปภาพ	

ภาพที่ ข.7 หน้าจอข้อมูลรายละเอียดการอนุมัติการสมัครสมาชิก

หมายเลข 1 รายละเอียดดอนุมัติการสมัครสมาชิก

หมายเลข 2 ข้อมูลรายละเอียดการสมัครสมาชิก

หมายเลข 3 ปุ่มกดอนุมัติ เพื่อให้ผู้ใช้งานทั่วไปเป็นสมาชิก ปุ่มกดไม่อนุมัติ เพื่อยกเลิกการสมัครสมาชิกของผู้ที่มาสมัคร

ลำดับ *	รหัสประสงค์	วันที่	สมาชิก	สถานะ	จัดการ
1	testt	12 มี.ค. 2564 ถึง 15 มี.ค. 2564	พงศากรณ์ สารธรรม	รออนุมัติ	<input type="button" value="จัดการ"/>

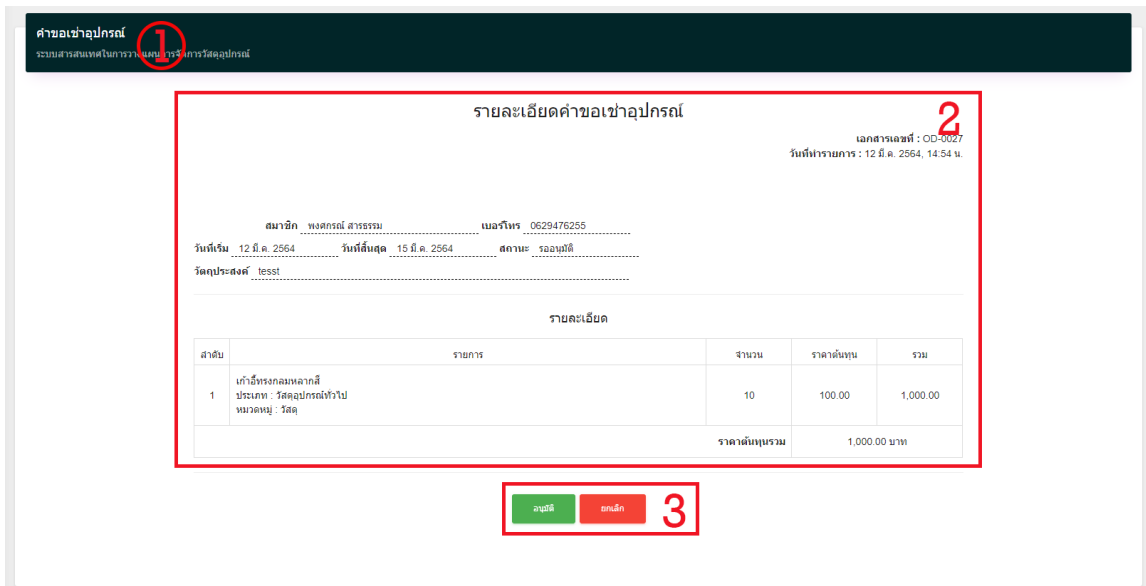
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ภาพที่ ข.8 หน้าจอข้อมูลการขอเช่าวัสดุอุปกรณ์จากสมาชิก

หมายเลข 1 คำขอเช่าวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 2 ข้อมูลรายละเอียดการขอเช่าวัสดุอุปกรณ์จากสมาชิก

หมายเลข 3 ปุ่มกดรายละเอียด เพื่อดูรายละเอียดการเช่าวัสดุอุปกรณ์จากสมาชิก

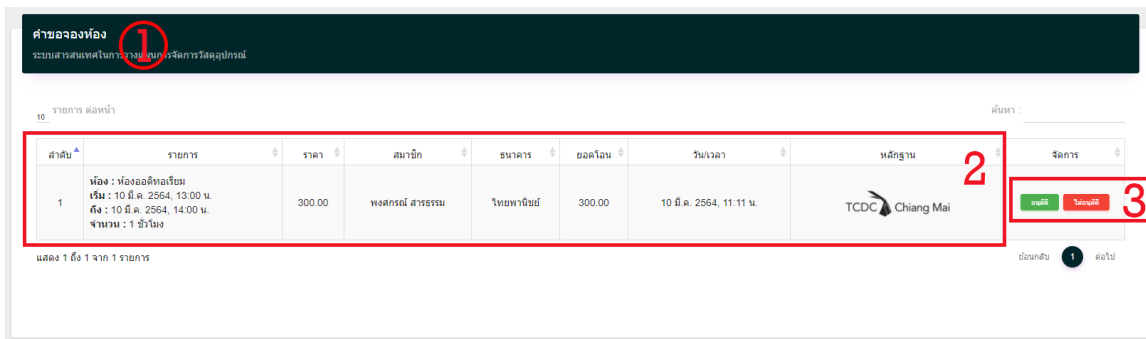


ภาพที่ ข.9 หน้าจอข้อมูลรายละเอียดการขอเช่าวัสดุอุปกรณ์จากสมาชิก

หมายเลข 1 คำขอเช่าวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 2 ข้อมูลรายละเอียดการขอเช่าวัสดุอุปกรณ์จากสมาชิก

หมายเลข 3 ปุ่มกดอนุมัติ เพื่อให้สมาชิกเช่าวัสดุอุปกรณ์ได้ ปุ่มกดไม่อนุมัติ เพื่อยกเลิกการเช่าวัสดุอุปกรณ์จากสมาชิก



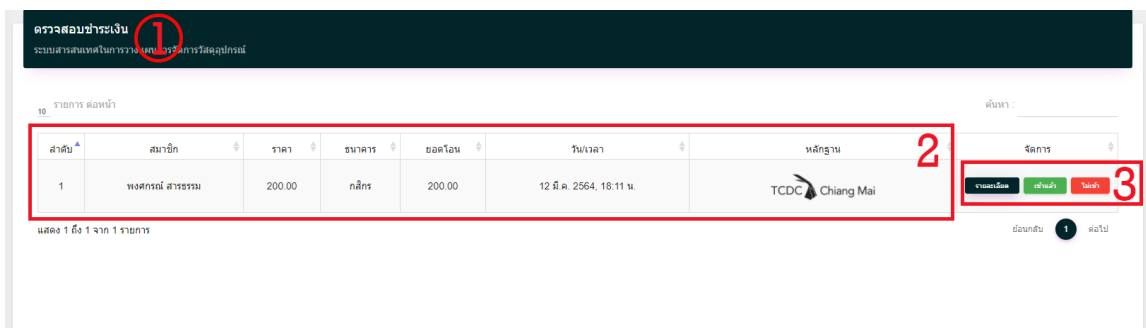
ภาพที่ ข.10 หน้าจอข้อมูลรายละเอียดการขอเช่าห้องจากสมาชิก

หมายเลข 1 คำขอลงห้อง

หมายเลข 2 ข้อมูลรายละเอียดการขอเช่าห้องจากสมาชิก



หมายเลข 3 ปุ่มกดอนุมัติ เพื่อให้สมาชิกเข้าห้องได้ ปุ่มกดไม่อนุมัติ เพื่อยกเลิกการเข้าห้องจากสมาชิก

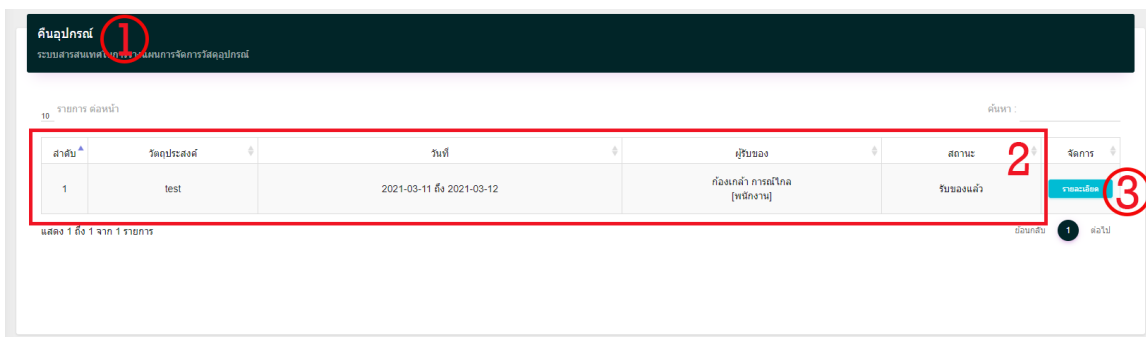


ภาพที่ ข.11 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการชำระเงินเข้าวีสดูอุปกรณ์จากสมาชิก

หมายเลข 1 ตรวจสอบชำระเงิน

หมายเลข 2 ข้อมูลรายละเอียดการชำระเงินเข้าวีสดูอุปกรณ์จากสมาชิก

หมายเลข 3 ปุ่มกดรายละเอียด เพื่อแสดงรายงานการเข้าวีสดูอุปกรณ์ ปุ่มกดเข้าแล้ว เพื่อให้สมาชิกเข้าวีสดูอุปกรณ์ได้ ปุ่มกดไม่เข้า เพื่อยกเลิกการเข้าวีสดูอุปกรณ์จากสมาชิก



ภาพที่ ข.12 หน้าจอข้อมูลการคืนวีสดูอุปกรณ์

หมายเลข 1 คืนอุปกรณ์

หมายเลข 2 ข้อมูลรายละเอียดการคืนวีสดูอุปกรณ์

หมายเลข 3 ปุ่มกดรายละเอียด เพื่อแสดงรายงานการเข้าวีสดูอุปกรณ์

คืบอุปกรณ์
1
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์

### รายละเอียดคืบอุปกรณ์

2  
เอกสารเลขที่ : OD-025  
วันที่ทำรายการ : 2021-03-11 16:32:29

ผู้รับของ : [บริษัทฯ] กิ่งเกล้า การไฟฟ้า โทร : 09587498765  
 วันที่เริ่ม : 2021-03-11    วันที่สิ้นสุด : 2021-03-12    สถานที่ : ริมคลองแก้ว

#### รายละเอียด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ปลั๊กพ่วงสายยาว ประเภท : วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า หมวดหมู่ : วัสดุ	1	250	250
2	เมาส์ไร้สาย ประเภท : วัสดุอุปกรณ์ IT หมวดหมู่ : วัสดุ	1	150	150
3	จอ TV LED 46 นิ้ว ประเภท : วัสดุอุปกรณ์ IT หมวดหมู่ : ครุภัณฑ์	1	3500	3500
<b>ราคาดังกล่าวรวม</b>			3900 บาท	
<b>ราคาประเมิน</b>			0 บาท	

3

ภาพที่ ข.13 หน้าจอข้อมูลรายละเอียดการคืนวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 1 คืบอุปกรณ์

หมายเลข 2 ข้อมูลรายละเอียดการคืนวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 3 ปุ่มกดคืนของ เพื่อรับวัสดุอุปกรณ์คืน

### ระบบการชำรุดเสียหาย

1  
เอกสารเลขที่ : OD-025  
วันที่ทำรายการ : 2021-03-11 16:32:29

ผู้รับของ : [บริษัทฯ] กิ่งเกล้า การไฟฟ้า โทร : 09587498765  
 วันที่เริ่ม : 2021-03-11    วันที่สิ้นสุด : 2021-03-12    สถานที่ : ริมคลองแก้ว

#### รายละเอียด

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่เข้า / อื่น	จำนวนที่ชำรุด/สูญหาย
1	ปลั๊กพ่วงสายยาว ประเภท : วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า หมวดหมู่ : วัสดุ	1	<input type="text" value="0"/>
2	เมาส์ไร้สาย ประเภท : วัสดุอุปกรณ์ IT หมวดหมู่ : วัสดุ	1	<input type="text" value="0"/>
3	จอ TV LED 46 นิ้ว ประเภท : วัสดุอุปกรณ์ IT หมวดหมู่ : ครุภัณฑ์	1	<input type="text" value="0"/>

ค่าปรับ

2

ภาพที่ ข.14 หน้าจอการระบุข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ชำรุดจากการคืนวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 1 ข้อมูลรายละเอียดการคืนวัสดุอุปกรณ์ เพิ่มตัวเลขเมื่อวัสดุอุปกรณ์มีการชำรุด และเพิ่มตัวเลขที่ค่าปรับ

หมายเลข 2 ปุ่มกดยืนยันคืนของ เพื่อรับวัสดุอุปกรณ์คืน

ลำดับ*	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	อีเมล	ตำแหน่ง	จัดการ
1	ก้องเกล้า การณีไกล	09587498765	kongkow@gmail.com	พนักงาน FMIT	แก้ไข ✓
2	ทีระ ธรรมศักดิ์	0843650629	teera@gmail.com	พนักงานทั่วไป	แก้ไข ✓
3	นรินทร์ ศิมสมร	0616598746	nkssp@gmail.com	พนักงานทั่วไป	แก้ไข ✗

ภาพที่ ข.15 หน้าจอการจัดการข้อมูลพนักงาน

หมายเลข 1 จัดการพนักงาน

หมายเลข 2 เพิ่มข้อมูลพนักงาน

หมายเลข 3 ข้อมูลรายละเอียดของพนักงาน

หมายเลข 3 ปุ่มกดแก้ไข เพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ปุ่มกดสีเขียว คือเปิดให้พนักงานเข้าสู่ระบบใช้งานได้ ปุ่มกดสีแดงคือปิดให้พนักงานไม่สามารถเข้าสู่ระบบใช้งานได้

ฟอร์มจัดการเจ้าหน้าที่  
ระบบสารสนเทศคืนการขนส่งวัสดุอุปกรณ์

ตำแหน่ง:

ชื่อ:

นามสกุล:

ที่อยู่บ้าน:

ชื่อสถานที่:

เบอร์โทร:

อีเมล:

ที่อยู่:

ความลับ / สามารถคืน

บันทึก

ภาพที่ ข.16 หน้าจอฟอร์มการจัดการเพิ่มข้อมูลพนักงาน

หมายเลข 1 ฟอรัมจัดการเจ้าหน้าที่

หมายเลข 2 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

หมายเลข 3 ปุ่มกดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลพนักงาน

ลำดับ*	ชื่อ-นามสกุล	ID	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่	จัดการ
1	พงศธร สารธรรม	sarsi	0629476255	eternallove_toyou@hotmail.com	113/10	✓
2	ฉัตรพล กลนสิลา	prem	0938719394	dayjamjoo@gmail.com	25/5 น. 16 ต. สันป่าตอง อ. สันป่าตอง จ. เชียงใหม่ 50130	✓
3	หนึ่ง สอง	one	0951245523	one@gmail.com	จ. เชียงใหม่	✗
4	ดวงดี พูลาดลลล	ddee	0856233266	duangdee@gmail.com	ศิลปะขยายแขน ขั้วนาฉีกทะเลน้อยสงขลิ่ง	✓

ภาพที่ ข.17 หน้าจอการจัดการข้อมูลพนักงาน

หมายเลข 1 จัดการสมาชิก

หมายเลข 2 ข้อมูลรายละเอียดของสมาชิก

หมายเลข 3 ปุ่มกดสี่เหลี่ยม คือเปิดให้สมาชิกเข้าสู่ระบบใช้งานได้ ปุ่มกดสี่เหลี่ยมสีแดงคือปิดให้สมาชิกไม่สามารถเข้าสู่ระบบใช้งานได้

ลำดับ*	รูปภาพ	รายการ	ราคาซื้อวัสดุอุปกรณ์	ประเภท	หมวดหมู่	จำนวน	สถานะ	จัดการ
1		รุ่น: 01020010000 ชื่อ : สาย USB ประเภท: วัสดุอุปกรณ์ IT หมวดหมู่: วัสดุ วันที่ซื้อ : 29 ธ.ค. 2563 อายุใช้งานมาตรฐาน : 5 ปี อายุวัสดุอุปกรณ์ : 9 เดือน ราคาต่อหน่วย : 0.00 บาท	200.00	วัสดุ	วัสดุอุปกรณ์ IT	5	✗	แก้ไข
2		รุ่น: 020300100001 ชื่อ : เก้าอี้ทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส ประเภท: วัสดุอุปกรณ์จัดแสดง หมวดหมู่: ครุภัณฑ์ วันที่ซื้อ : 1 ก.ค. 2563 อายุใช้งานมาตรฐาน : 7 ปี อายุวัสดุอุปกรณ์ : 6 เดือน ราคาต่อหน่วย : 50.00 บาท	300.00	ครุภัณฑ์	วัสดุอุปกรณ์จัดแสดง	30	✓	แก้ไข
3		รุ่น: 01040010000 ชื่อ : เก้าอี้ทรงกลมพลาสติก ประเภท: วัสดุอุปกรณ์ทั่วไป หมวดหมู่: วัสดุ วันที่ซื้อ : 4 ก.ค. 2563 อายุใช้งานมาตรฐาน : 5 ปี อายุวัสดุอุปกรณ์ : 5 เดือน ราคาต่อหน่วย : 20.00 บาท	100.00	วัสดุ	วัสดุอุปกรณ์ทั่วไป	40	✓	แก้ไข
4		รุ่น: 01010010000 ชื่อ : ปลั๊กพ่วงสายยาว ประเภท: วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า หมวดหมู่: วัสดุ วันที่ซื้อ : 10 ธ.ค. 2563 อายุใช้งานมาตรฐาน : 3 ปี	250.00	วัสดุ	วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า	10	✓	แก้ไข

ภาพที่ ข.18 หน้าจอการจัดการข้อมูลพนักงาน

หมายเลข 1 คลังวัสดุอุปกรณ์

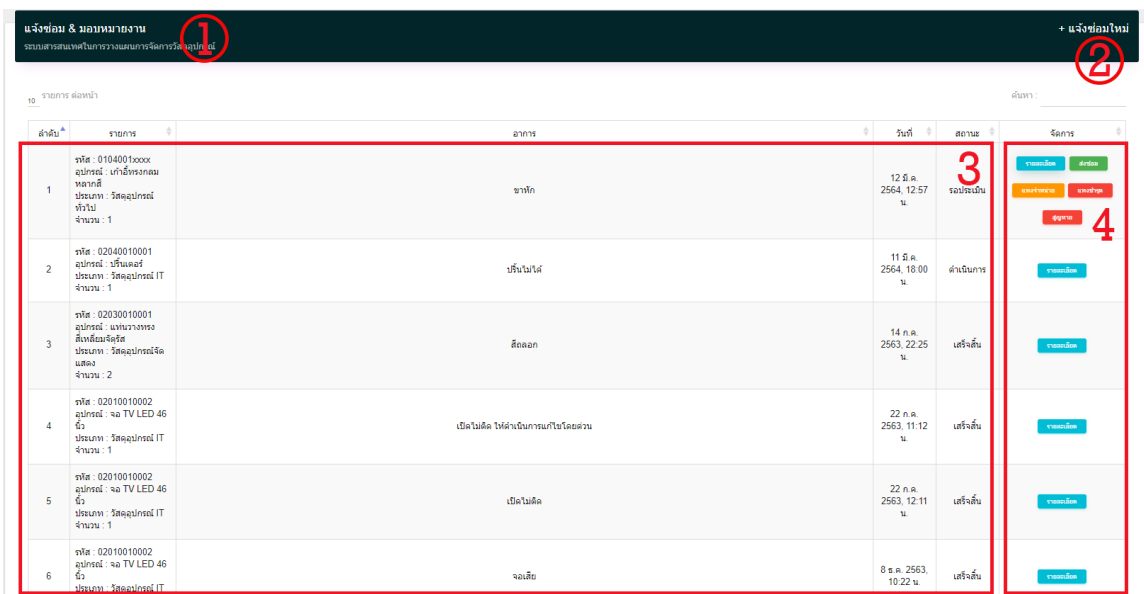
หมายเลข 2 เมนูจัดการวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 3 เมนูจัดการหมวดหมู่

หมายเลข 4 เพิ่มข้อมูลวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 5 ข้อมูลรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 6 ปุ่มกดสีเขียว คือเปิดให้เข้าได้ ปุ่มกดสีแดงคือปิดไม่สามารถเข้าได้ ปุ่มกดแก้ไข เพื่อแก้ไขข้อมูล



ภาพที่ ข.19 หน้าจอการจัดการข้อมูลการซ่อม

หมายเลข 1 แจ้งซ่อม & มอบหมายงาน

หมายเลข 2 เพิ่มข้อมูลการซ่อมอุปกรณ์

หมายเลข 3 รายละเอียดการซ่อมอุปกรณ์

หมายเลข 4 ปุ่มกดรายละเอียด เพื่อดูรายการแบบละเอียดการซ่อม ปุ่มกดส่งซ่อม เพื่อมอบหมายงานให้พนักงาน ปุ่มกดแทงจำหน่าย เมื่ออุปกรณ์ไม่สามารถซ่อมหรือหมดอายุการซ่อม ปุ่มกดแทงชำรุด เมื่อวัสดุอุปกรณ์เสียหายหนักเกินกว่าที่จะเอาไปขายได้ ปุ่มกดสูญหาย เมื่อวัสดุอุปกรณ์ไม่มีการคืนจากสมาชิกหรือพนักงาน

ภาพที่ ข.20 หน้าจอการจัดการข้อมูลการส่งมอบงานการซ่อม

หมายเลข 1 แจ้งซ่อม & มอบหมายงาน

หมายเลข 2 ขั้นตอนการเลือกพนักงาน

หมายเลข 3 ขั้นตอนระบุรายละเอียด

หมายเลข 4 ขั้นตอนตรวจสอบข้อมูล

หมายเลข 5 จำนวนงานที่ได้รับมอบหมาย ปุ่มกดรูปตาเพื่อดูรายละเอียดการซ่อมของพนักงาน

หมายเลข 6 ปุ่มกดมอบหมายงาน เพื่อมอบหมายงานให้พนักงาน

ภาพที่ ข.21 หน้าจอการจัดการข้อมูลรายละเอียดการซ่อม

หมายเลข 1 แจ้งซ่อม & มอบหมายงาน

หมายเลข 2 ข้อมูลรายละเอียดและเพิ่มข้อมูลอาการเบื้องต้น

หมายเลข 3 ปุ่มกดย้อนกลับ เพื่อกลับไปหน้าเว็บก่อนหน้านี้ ปุ่มกดขึ้นตอนต่อไป เพื่อไปอีกขั้นตอนหนึ่ง

แจ้งซ่อม & มอบหมายงาน  
ระบบสารสนเทศในการวางแผนการศึกษาระดับอุดมศึกษา

เลือกพนักงาน รายการละเอียด ตรวจสอบข้อมูล

ประเภท	วัสดุอุปกรณ์ IT
อุปกรณ์	HP Probook 4441s-897TX C15-3210M 2.5GHz
จำนวน	1
ราคาประเมิน	12,256.4
วันที่	12.11.2564 16:30 น.
สถานะ	รอประเมิน
พนักงานที่เลือก	น.จ.จันทร์ ศรีสมพร

ยืนยัน ยกเลิก

ภาพที่ ข.22 หน้าจอการตรวจสอบข้อมูลการซ่อม

หมายเลข 1 แจ้งซ่อม & มอบหมายงาน

หมายเลข 2 ข้อมูลรายละเอียดการซ่อมวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 3 ปุ่มกดย้อนกลับ เพื่อกลับไปหน้าเว็บก่อนหน้านี้ ปุ่มกดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

รายงาน  
ระบบสารสนเทศในการวางแผนการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ภาพเช่า/วัสดุอุปกรณ์ การซ่อมสิ่งพิมพ์ แจ้งซ่อม / มอบหมายงาน จำนวนงานเดิมสภาพ แจ้งเตือน วัสดุอุปกรณ์ ภาพบันทึกการประเมิน ภาพสรุปรายงาน

ลำดับ	รายละเอียดงาน	วันที่	สมาชิก	สถานะ	จัดการ
1	test	13.11.2564 ถึง 16.11.2564	ค.อ.นงนุช การะโกล [พนักงาน]	รอดำเนินการ	จัดการ
2	test	12.11.2564 ถึง 15.11.2564	พงศกรณ์ สารธรรม [สมาชิก]	รอดำเนินการ	จัดการ
3	test	12.11.2564 ถึง 13.11.2564	ฉัตรพร อนุเสาว [สมาชิก]	รอดำเนินการ	จัดการ
4	test	11.11.2564 ถึง 12.11.2564	ค.อ.นงนุช การะโกล [พนักงาน]	รอดำเนินการ	จัดการ
5	ยื่นใบแจ้งซ่อม	10.11.2564 ถึง 11.11.2564	ฉัตรพร อนุเสาว [สมาชิก]	รอดำเนินการ	จัดการ
6	ยื่นใบแจ้งซ่อม	10.11.2564 ถึง 11.11.2564	ฉัตรพร อนุเสาว [สมาชิก]	รอดำเนินการ	จัดการ
7	แจ้งกิจกรรมรายงาน	9.11.2564 ถึง 10.11.2564	ค.อ.นงนุช การะโกล [พนักงาน]	รอดำเนินการ	จัดการ
8	ยื่นใบแจ้งซ่อม	9.11.2564 ถึง 10.11.2564	พงศกรณ์ สารธรรม [สมาชิก]	รอดำเนินการ	จัดการ
9	แจ้งกิจกรรม	10.11.2564 ถึง 13.11.2564	ฉัตรพร อนุเสาว [สมาชิก]	รอดำเนินการ	จัดการ
10	แจ้งให้ซ่อม	8.11.2564 ถึง 9.11.2564	พงศกรณ์ สารธรรม [สมาชิก]	รอดำเนินการ	จัดการ

แสดง 1 ถึง 10 จาก 15 รายการ

ภาพที่ ข.23 หน้าจอข้อมูลรายงานและสถิติ

หมายเลข 1 รายงาน

หมายเลข 2 จัดการรายงานการเข้ายี่มวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 3 รายงานการจองเช่าห้องกิจกรรม

หมายเลข 4 จัดการรายงานการแจ้งซ่อมและมอบหมายงาน

หมายเลข 5 รายงานค่าเสื่อมวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 6 รายงานการแจ้งเตือน

หมายเลข 7 รายงานจำนวนการเข้ายี่มวัสดุอุปกรณ์และการซ่อม

หมายเลข 8 กราฟลำดับการยี่มของสมาชิกและพนักงาน

หมายเลข 9 กราฟสรุปไตรมาสการเข้ายี่มวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 10 รายละเอียดการเข้ายี่มวัสดุอุปกรณ์

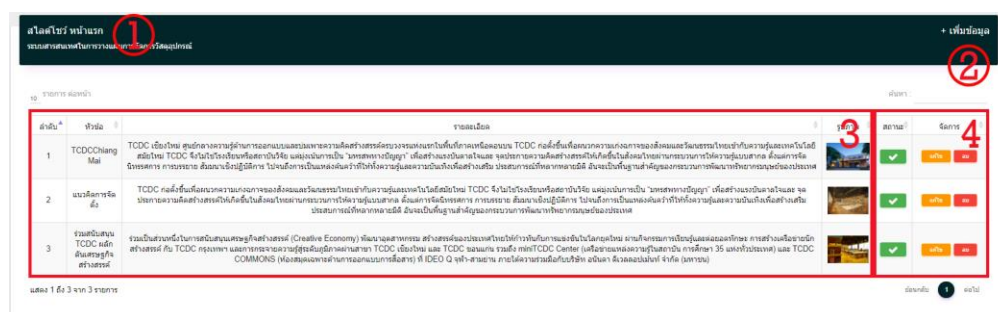
หมายเลข 11 ปุ่มกดรายละเอียด เพื่อดูรายงานแบบละเอียด



ภาพที่ ข.24 หน้าจอการจัดการข้อมูลหน้าเว็บ

หมายเลข 1 ตั้งค่าระบบ

หมายเลข 2 ปุ่มกดการจัดการ เพื่อจัดการข้อมูลบนหน้าเว็บ



ภาพที่ ข.25 หน้าจอการจัดการข้อมูลหน้าเว็บสไลด์โชว์ หน้าแรก



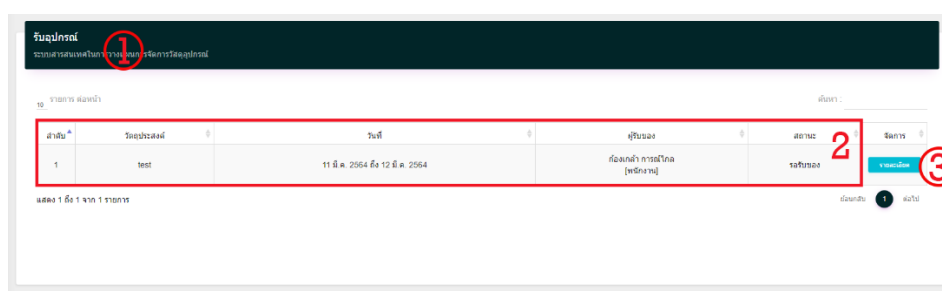
หมายเลข 1 สไลด์โชว์ หน้าแรก

หมายเลข 2 เพิ่มข้อมูลสไลด์โชว์บนหน้าเว็บ

หมายเลข 3 ข้อมูลรายละเอียดสไลด์โชว์

หมายเลข 4 ปุ่มกดแก้ไข เพื่อแก้ไขข้อมูลสไลด์โชว์ ปุ่มลบ เพื่อลบข้อมูลสไลด์โชว์ ปุ่มสี่เหลี่ยม เพื่อเปิดแสดงสไลด์โชว์บนหน้าเว็บ ปุ่มสีแดง เพื่อปิดแสดงสไลด์โชว์บนหน้าเว็บ

### 3. คู่มือสำหรับพนักงานFM&IT

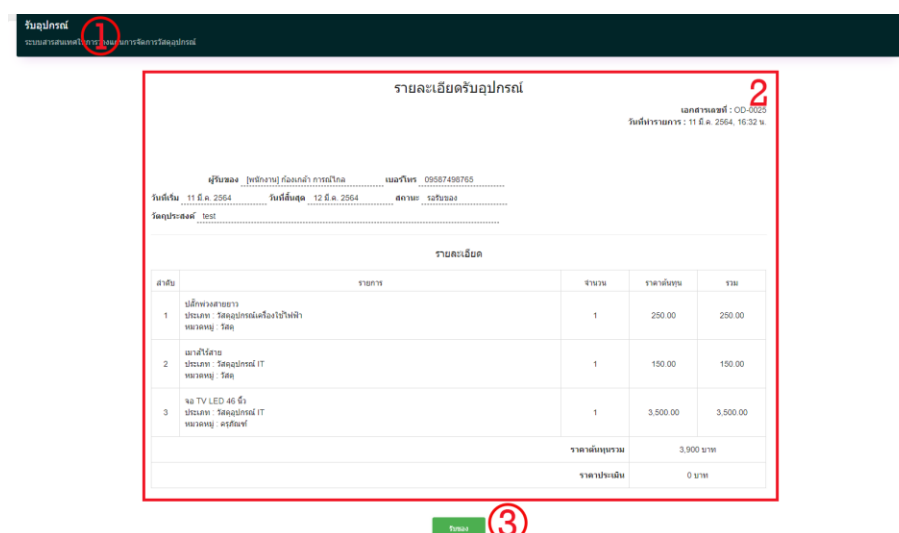


ภาพที่ ข.26 หน้าจอการจัดการข้อมูลการรับอุปกรณ์

หมายเลข 1 รับอุปกรณ์

หมายเลข 2 รายละเอียดการรับอุปกรณ์

หมายเลข 3 ปุ่มกดรายละเอียดการรับอุปกรณ์ เพื่อดูรายการแบบละเอียดการเข้ายืมวัสดุอุปกรณ์



ภาพที่ ข.27 หน้าจอดูรายละเอียดการรับวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 1 ระบุอุปกรณ์

หมายเลข 2 รายละเอียดการระบุอุปกรณ์

หมายเลข 3 ปุ่มกดรับของ เมื่อผู้ยืมวัสดุอุปกรณ์ได้รับวัสดุอุปกรณ์ที่ยืมไปแล้ว

ภาพที่ ข.28 หน้าจอการจัดการการยืมวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 1 ยืมวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 2 ขั้นตอนการระบุรายละเอียดการยืมวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 3 ขั้นตอนการเลือกยืมวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 4 ขั้นตอนการตรวจสอบการยืมวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 5 กรอกข้อมูลวันที่และวัตถุประสงค์การยืมวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 6 ปุ่มกดรีเซ็ต เพื่อล้างข้อมูลที่กรอกไป ปุ่มกดขั้นตอนต่อไป เพื่อไปหน้าเลือกยืมวัสดุอุปกรณ์

ภาพที่ ข.29 หน้าจอการจัดการการเลือกยืมวัสดุอุปกรณ์

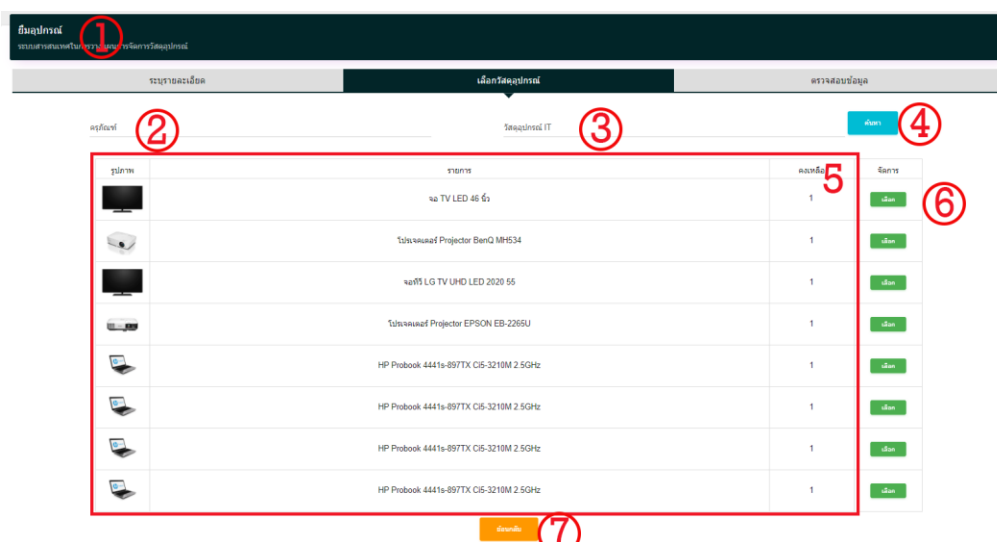
หมายเลข 1 ยืมวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 2 ค้นหาวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการยืม

หมายเลข 3 แสดงรายละเอียดข้อมูลการยืมวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 4 ระบุจำนวนที่ต้องการยืมวัสดุ ปุ่มกดนำออก เพื่อยกเลิกการเลือกวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 5 ปุ่มกดย้อนกลับ เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้านี้ ปุ่มกดขึ้นตอนต่อไป เพื่อไปยังหน้าต่อไป



ภาพที่ ข.30 หน้าจอการค้นหาเลือกยืมวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 1 ยืมวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 2 เลือกประเภทของวัสดุอุปกรณ์

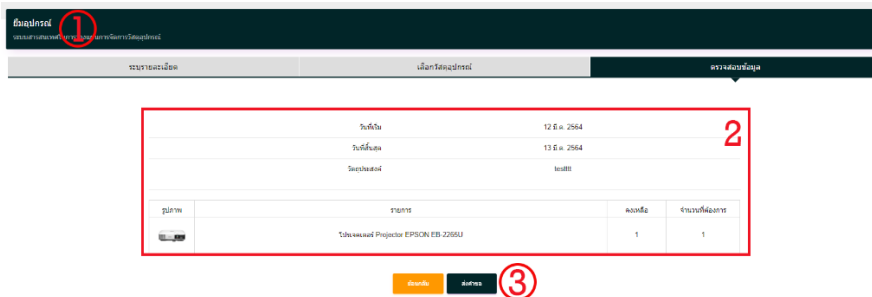
หมายเลข 3 เลือกหมวดหมู่ของวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 4 ค้นหาวัสดุอุปกรณ์ตามที่เราเลือกประเภทและหมวดหมู่

หมายเลข 5 ข้อมูลรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 6 เลือกวัสดุอุปกรณ์เพื่อยืม

หมายเลข 7 ปุ่มกดย้อนกลับ เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้านี้



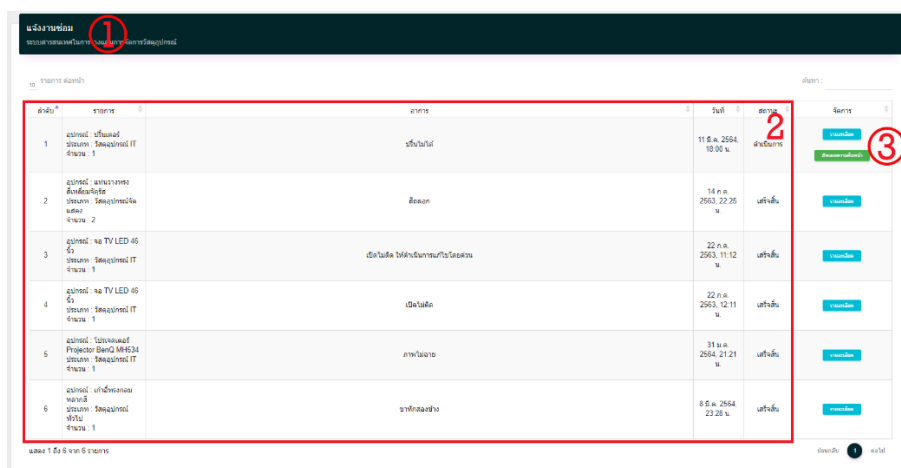
ภาพที่ ข.31 หน้าจอตรวจสอบรายละเอียดการซื้อวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 1 ยี่มวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 2 ข้อมูลรายละเอียดการซื้อวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 3 ปุ่มกดย้อนกลับ เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้านี้ ปุ่มกดส่งคำขอ เพื่อซื้อวัสดุอุปกรณ์

#### 4. คู่มือสำหรับพนักงานทั่วไป



ภาพที่ ข.32 หน้าจอจัดการรายละเอียดแจ้งงานซ่อม

หมายเลข 1 แจ้งงานซ่อม

หมายเลข 2 ข้อมูลรายละเอียดการซ่อมวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 3 ปุ่มกดรายละเอียด เพื่อเปิดดูรายงานการซ่อมวัสดุอุปกรณ์ตัวนั้น ปุ่มกดรับงาน เพื่อรับงานการซ่อมวัสดุอุปกรณ์ ปุ่มกดปฏิเสธ เพื่อไม่รับงานการซ่อมวัสดุอุปกรณ์ ปุ่มกดอัปเดตความคืบหน้า เพื่อดูรายละเอียดขั้นตอนการซ่อม

**แจ้งงานซ่อม อีพเดทความคืบหน้า**

ประเภท	อีพเดทความคืบหน้า
อุปกรณ์	เครื่องคอมพิวเตอร์
จำนวน	1
สาเหตุเบื้องต้น	เครื่องไม่ทำงาน
วันที่	2021-03-11 18:00:01
สถานะ	ส่งแจ้งงาน

รายการซ่อม

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด	วันที่	สถานะ
1	TCDC Chiang Mai	ส่งแจ้งงาน	2021-03-12 18:00:33	เสร็จสิ้น

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

**เสร็จสิ้น**

ภาพที่ ข.33 หน้าจอรายละเอียดการอัปเดตความคืบหน้าการซ่อมวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 1 แจ้งงานซ่อม

หมายเลข 2 ข้อมูลรายละเอียดการซ่อมวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 3 ปุ่มกดอัปเดตความคืบหน้า เพื่อเพิ่มข้อมูลขั้นตอนการซ่อม

หมายเลข 4 ข้อมูลรายละเอียดขั้นตอนการซ่อม

หมายเลข 5 ปุ่มกดลบ เพื่อลบข้อมูลการอัปเดตความคืบหน้า

หมายเลข 3 ปุ่มกดเสร็จสิ้น เพื่อจบกระบวนการการซ่อม

**อัปเดตความคืบหน้าใหม่**

รูปภาพ  No file chosen

รายละเอียด

**อัปเดต**

ภาพที่ ข.34 หน้าจอการอัปเดตความคืบหน้าการซ่อมวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 1 เลือกไฟล์รูปภาพการซ่อมวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 2 เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการซ่อมวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 3 ปุ่มกดอัปเดต เพื่ออัปเดตรายละเอียดการซ่อมวัสดุอุปกรณ์

## 5. คู่มือสำหรับสมาชิก

☰ **เข้าอุปกรณ์**

**รายการละเอียด** 1

**เลือกวัสดุอุปกรณ์** 2

**ตรวจสอบข้อมูล** 3

วันที่เริ่ม \*  4

วันที่สิ้นสุด \*  5

วัตถุประสงค์ \*  6

**โตะ** 7

**ขั้นตอนต่อไป** 8

**เงื่อนไขการขอเงิน** 9

1. สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) เจ้าของวัสดุอุปกรณ์ต้องให้ผู้ยื่นขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ได้โดยมีค่าเช่าเงิน โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)
2. ผู้ยื่นจะต้องลงนามในสัญญาเช่าวัสดุอุปกรณ์กับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) เจ้าของวัสดุอุปกรณ์
3. สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) เจ้าของวัสดุอุปกรณ์สามารถยกเลิกการให้ขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ได้ตลอดเวลาหากผู้ยื่นไม่สามารถดำเนินงานไปประสบผลสำเร็จ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่า หรือแนวทางการให้เงิน หรือเหตุอื่น ๆ
4. ผู้ยื่นใช้วัสดุอุปกรณ์จะต้องปวารณาตนให้ในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุด เสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยื่นจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของ ผู้ยื่นเอง หรือชดใช้เป็นวัสดุอุปกรณ์ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินสด ราคาที่เป็นอยู่ในขณะยื่นตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) กำหนด

**ความรับผิดชอบของผู้ยื่น** 10

1. ยื่นขอและปฏิบัติตามสัญญาเช่าทุกประการ
2. บริหารการใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. รับผิดชอบวัสดุอุปกรณ์ในกรณีวัสดุอุปกรณ์สูญหายหรือเสียหาย
4. ร่วมกันรับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา และต้องจัดหาสถานที่เก็บรักษาที่ปลอดภัยและเหมาะสม
5. ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ในกรณีที่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) เจ้าของวัสดุอุปกรณ์พิจารณายกเลิกการให้เงิน

ภาพที่ ข.35 หน้าจอจัดการเข้าวัสดุอุปกรณ์ขั้นตอนระบุรายละเอียด

หมายเลข 1 ขั้นตอนระบุรายละเอียด

หมายเลข 2 ขั้นตอนเลือกวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 3 ขั้นตอนตรวจสอบข้อมูล

หมายเลข 4 เลือกวันที่เริ่มการเข้าวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 5 เลือกวันที่สิ้นสุดการเข้าวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 6 บอกวัตถุประสงค์ในการเข้าวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 7 ปุ่มกดรีเซ็ต เพื่อล้างข้อมูลที่กรอกไป

หมายเลข 8 ปุ่มกดขั้นตอนต่อไป เพื่อไปขั้นตอนเลือกวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 9 เงื่อนไขในการเข้าวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 10 ความรับผิดชอบของสมาชิกที่เข้าวัสดุอุปกรณ์

ภาพที่ ข.36 หน้าจอจัดการเข้าวัสดุอุปกรณ์ขั้นตอนค้นหาวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 1 ค้นหาวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 2 รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ และจำนวนที่ต้องการเข้า

หมายเลข 3 ปุ่มกดนำออก เพื่อยกเลิกการเลือกเข้าวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 4 ปุ่มกดย้อนกลับ เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้า

หมายเลข 5 ปุ่มกดขั้นตอนต่อไป เพื่อไปขั้นตอนตรวจสอบข้อมูล

ภาพที่ ข.37 หน้าจอจัดการเข้าวัสดุอุปกรณ์ขั้นตอนเลือกวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 1 เลือกประเภทวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 2 เลือกหมวดหมู่วัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 3 ค้นหาวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 4 รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 5 ปุ่มกดเลือก เพื่อเลือกวัสดุอุปกรณ์ในการเช่า

หมายเลข 6 ปุ่มกดย้อนกลับ เพื่อกลับไปหน้าขั้นตอนเลือกวัสดุอุปกรณ์

ภาพที่ ข.38 หน้าจอจัดการเช่าวัสดุอุปกรณ์ขั้นตอนตรวจสอบข้อมูล

หมายเลข 1 รายละเอียดการเช่ายี่มวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 2 ปุ่มกดย้อนหลัง เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้านี้

หมายเลข 3 ปุ่มกดส่งคำขอ เพื่อขอเช่าวัสดุอุปกรณ์

ภาพที่ ข.39 หน้าจอจัดการการชำระเงินของการเช่าวัสดุอุปกรณ์



หมายเลข 1 เมฆรอกการชำระเงินการเข้าวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 2 เมฆุแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก

หมายเลข 3 เมฆุออกจากระบบ

หมายเลข 4 รายละเอียดการเข้ายืมวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 5 ปุ่มกดรายละเอียด เพื่อดูรายการการเข้ายืมวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 6 ปุ่มกดแจ้งชำระเงิน เพื่อชำระเงิน

หมายเลข 7 ปุ่มกดยกเลิก เพื่อยกเลิกการเข้าวัสดุอุปกรณ์

1 **แจ้งชำระเงิน**

#	ธนาคาร	ชื่อบัญชี	เลขบัญชี	สาขา
1	กรุงไทย	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	6542385426	ข้างเคอิก
2	ไทยพาณิชย์	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	1234567890	ข้างเคอิก
3	กสิกร	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	5245267851	ข้างเคอิก

ชำระเงิน
2

เอกสารเลขที่ 3

OD-0027

ธนาคารที่โอน

เลือกธนาคาร

วันที่โอน

mm/dd/yyyy

เวลาที่โอน

เลือกชั่วโมง

เลือกนาที

จำนวนเงิน (บาท)

200

แนบหลักฐานการโอน (GIF, JPEG, PNG)

Choose File | No file chosen

4
แจ้งชำระเงิน
รับชม
5

ภาพที่ ข.40 หน้าจอจัดการการแจ้งชำระเงินของการเข้าวัสดุอุปกรณ์

หมายเลข 1 รายละเอียดธนาคาร

หมายเลข 2 ปุ่มกดดูรายละเอียด เพื่อดูรายละเอียดแบบรายงาน

หมายเลข 3 กรอกข้อมูลตามที่ชำระเงินและอัปไฟล์รูปเป็นหลักฐาน

หมายเลข 4 ปุ่มกดแจ้งชำระเงิน เพื่อส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบ

หมายเลข 5 ปุ่มกดรีเซต เพื่อล้างข้อมูลที่กรอก

จองห้อง

วันที่เช็คอิน  1 เวลาจอง  2 จำนวน  3 ค้นหา 4

วันที่ : 13 มี.ค. 2564, 14:00 น. ถึง 13 มี.ค. 2564, 15:00 น. รวม 1 ชั่วโมง

ลำดับ	รูปภาพ	ห้อง	ราคา (ชม.)	อุปกรณ์	รายละเอียดอื่นๆ	จัดการ
1		ห้องประชุม 1	150	โต๊ะยาว 1 ตัว เก้าอี้ 5-10 ตัว โปรเจคเตอร์ 1 ตัว ไมค์ 2 ตัว สำหรับ 2 ตัว	ห้องกระจก ห้องประชุมห้องขนาดสูงสุด 12 คน	<span style="background-color: #2980b9; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">จองเลย</span> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">6</span>
2		ห้องออดิโอเรียน	300	1.คุณภาพ และโปรเจคเตอร์ ความสว่าง 4500 ลูเมน 2.ระบบเสียง พร้อม ไมโครโฟนไร้สาย 3.อุปกรณ์เครื่องเล่น CD, VCD, DVD 4.ระบบแสง ดวงโคมแบบ Down light 10 ดวง แบบ Track light 3 ดวง 5.ระบบปรับอากาศ 6.เก้าอี้จำนวน 60 ที่นั่ง (ชั้น อุปกรณ์เสียงและการขยาย) 7.เวที ขนาด 2.40 x 2.40 เมตร 8.โต๊ะรับ 2 ตัว 9.WIFI สำหรับผู้บรรยาย	ห้องสี่เหลี่ยมพื้นผ้า ขนาด 60 ซม. สามารถจัดเก้าอี้ ในลักษณะห้องบรรยาย (Theater) ได้ 60 ที่นั่ง (ไม่มีโต๊ะรองรับสำหรับการจัดแบบห้องเรียน หรือ Classroom) ระบบการศึกษาคอมพิวเตอร์ การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงพื้นที่	<span style="background-color: #2980b9; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">จองเลย</span>
3		พื้นที่นันทนาการ	450	1.ระบบไฟฟ้า ขนาดกำลัง 100 แอมป์ 3 เฟส 2.ระบบไฟส่องสว่าง Dimmer, computerized control 3.ระบบปรับอากาศ VRV center control	พื้นที่กว้างเปิดขนาดประมาณ 190 ซม. อยู่ด้านหน้า อาคาร ติดกับถนน เป็นบริเวณที่ผู้ใช้บริการและผู้เข้า เยี่ยมชมสามารถมองเห็นด้านหน้าเพื่อไปยังห้องสมุด เฉพาะด้านการศึกษา ห้องออดิโอเรียน และร้าน กาแฟ สามารถมองเห็นได้จากโถงด้านหน้าอาคาร ชัดเจน ระบบการศึกษาคอมพิวเตอร์ การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงพื้นที่	<span style="background-color: #2980b9; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">จองเลย</span>

ภาพที่ ข.41 หน้าจอจัดการการจองห้อง

หมายเลข 1 เลือกวันที่เช่าห้อง

หมายเลข 2 เลือกเวลาการเช่าห้อง

หมายเลข 3 เลือกจำนวนเวลาต่อชั่วโมงของการเช่าห้อง

หมายเลข 4 ปุ่มกดค้นหา เพื่อค้นหาห้องที่จะเช่า

หมายเลข 5 รายละเอียดห้องที่มีให้เช่า

หมายเลข 6 ปุ่มกดจองเลย เพื่อที่จะต้องการเช่าห้อง

## ① แจ้งชำระเงิน

#	ธนาคาร	ชื่อบัญชี	เลขบัญชี	สาขา
1	กรุงไทย	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	6542385426	ช่างเผือก
2	ไทยพาณิชย์	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	1234567890	ช่างเผือก
3	กสิกร	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	5245267851	ช่างเผือก

วันที่ : 13 มี.ค. 2564, 14:00 น. ถึง 13 มี.ค. 2564, 15:00 น. รวม 1 ชั่วโมง

รูปภาพ	ห้อง	ราคา (ชม.)	อุปกรณ์	รายละเอียดอื่นๆ
	ห้องประชุม 1	150	โต๊ะยาว 1 ตัว เก้าอี้ 5-10 ตัว โปรเจคเตอร์ 1 ตัว ไมค์ 2 ตัว สำหรับ 2 ตัว	ห้องกระจก ห้องประชุมรองรับคนได้สูงสุด 12 คน

ธนาคารที่โอน

เลือกธนาคาร 3

วันที่โอน

mm/dd/yyyy

เวลาที่โอน

เลือกชั่วโมง เลือกนาที

จำนวนเงิน (บาท)

150

แนบหลักฐานการโอน (GIF, JPEG, PNG)

Choose File No file chosen

4
แจ้งชำระเงิน
ปิด
5

ภาพที่ ข.42 หน้าจอจัดการการชำระเงินการจองห้อง

หมายเลข 1 ข้อมูลรายละเอียดธนาคาร

หมายเลข 2 ข้อมูลรายละเอียดการเช่าห้อง

หมายเลข 3 กรอกข้อมูลตามที่แจ้งชำระเงิน

หมายเลข 4 ปุ่มกดแจ้งชำระเงิน เพื่อแจ้งการชำระเงินกับผู้ดูแลระบบ

หมายเลข 5 ปุ่มกดรีเซต เพื่อล้างข้อมูลที่กรอก